

## **Richtlijn**

### **Oordruppels toedienen**

#### **Doel**

Het ondersteunen van een behandeling door middel van een voorgeschreven medicatie.

#### **Algemene opmerkingen**

De handeling mag alleen worden verricht in opdracht van een arts.

#### **Benodigdheden**

- Flesje oordruppels
- Gaasje of zakdoek
- Doseringvoorschrift en reden waarom het medicijn wordt toegediend.

#### **Voorbereiding**

- Op de hoogte stellen van de werking en de bijwerking(en) van het geneesmiddel
- Controleer van het geneesmiddel de naam, dosis, wijze van toediening, vervaldatum en voorgeschreven tijdstip van inname, alsook de naam van de cliënt
- Vermeld, na het voor de eerste keer openen van de flacon, de datum en de naam van de cliënt op het etiket
- Handen wassen
- Zorg voor privacy
- Zet alle benodigdheden binnen handbereik
- Leg de cliënt zo begrijpelijk mogelijk het doel van de handeling uit; wat er gaat gebeuren en dat alles pijnloos kan verlopen, of indien deze dit niet kan begrijpen: noem de naam van de cliënt en vertel dat er iets gaat gebeuren.

#### **Werkwijze**

- Zuig zo nodig de oordruppels in een pipet op.
- Laat de cliënt het hoofd in een goede houding brengen door het hoofd iets opzij te buigen
- Neem het flesje of pipet met oordruppels in een hand
- Trek met de andere hand de oorschelp voorzichtig iets naar achteren en omhoog zodat de gehoorgang goed zichtbaar is
- Laat de druppel langs de wand van de gehoorgang vallen.
- Laat de oorschelp los
- Laat de cliënt even in deze houding zitten.
- Droog, zo nodig, met gaasje oorschelp.
- Ruim het materiaal op
- Handen wassen
- Noteer in het dossier (of ander afgesproken plaats) dat de oordruppels gegeven zijn.

#### **Complicaties**

Zie de bijsluiter van het geneesmiddel.

Complicaties moeten altijd in het zorgdossier worden opgeschreven en aan de arts te worden gemeld.

#### **Mag zelfstandig worden verricht door**

Iedereen die zich hiertoe bekwaam acht en toestemming heeft van de verantwoordelijke leidinggevende

**Let op:**

Het is de bedoeling met dit protocol een bijdrage te leveren aan een goede, verantwoorde en doelmatige zorg- en dienstverlening. Het kan zo nodig worden aangepast aan de individuele wensen van de cliënt. Bij twijfel ten aanzien van de uitvoering van dit protocol of in situaties waarin dit protocol niet voorziet, overlegt men met de direct leidinggevende.

Afwijken van dit protocol kan soms noodzakelijk zijn, doch men zal afwijken van dit protocol te allen tijde moeten kunnen motiveren. Dit protocol is slechts een hulpmiddel en kan en mag nimmer de plaats innemen van het eigen denken en handelen van de zorgverlener / ondersteuner.

De zorgverlener / ondersteuner kent en neemt bij het hanteren van dit protocol zijn of haar eigen verantwoordelijkheid.

Deze richtlijn is niet bedoeld voor particulier gebruik.

**Auteur:** D.Slagter, verpleegkundige

**Publicatiedatum:** 1 mei 2001

**Laatste herziening:** 07-03-2011

**Disclaimer:** De auteur draagt geen enkele verantwoordelijkheid ten aanzien van het gebruik van deze richtlijn. Raadpleeg zo nodig de arts.

Copyright © 2001 - 2012 Dick Slagter All rights Reserved.